

Ogłoszenie  
**Zarząd Powiatu Leszczyńskiego ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze sfery  
działalności pożytku publicznego w Powiecie Leszczyńskim w 2020 roku**

**§ 1**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zmianami).

**§ 2**

Konkurs dotyczy sfery zadań publicznych:

**I. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

1. Organizacji znaczących dla Powiatu Leszczyńskiego imprez sportowo – rekreacyjnych i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.
2. Realizacja zadań w okresie od 14 lutego 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.
3. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań wynosiła w 2019 roku 29.950,00 zł, na 2020 rok planowana jest w wysokości 35.000,00 zł.

**II. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

1. Realizacji imprez i zadań o zasięgu ponadgminnym w zakresie:
  - 1) organizacji koncertów, przeglądów, festiwali i innych działań muzycznych oraz artystycznych,
  - 2) edukacji kulturalnej i upowszechniania czytelnictwa,
  - 3) organizacji konkursów plastycznych, fotograficznych i literackich,
  - 4) organizacji imprez promujących tradycje kultury Powiatu Leszczyńskiego,
  - 5) ochrony dziedzictwa narodowego z uwzględnieniem publikacji dotyczących Powiatu Leszczyńskiego,
  - 6) organizacja zajęć integracyjnych dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego.
2. Realizacja zadań w okresie od 14 lutego 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.

3. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań wynosiła w 2019 roku 30.000,00 zł, na 2020 rok planowana jest w wysokości 35.000,00 zł.

### **III. Turystyki i krajoznawstwa.**

1. Realizacja imprez i zadań o zasięgu ponadgminnym w zakresie:
  - 1) promocji turystyki kwalifikowanej,
  - 2) organizacji rajdów, zjazdów i konkursów,
  - 3) utrzymanie i rozwój szlaków turystycznych pieszych i rowerowych na terenie Powiatu Leszczyńskiego.
2. Realizacja zadań w okresie od 14 lutego 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.
3. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań wynosiła w 2019 roku 4.000,00 zł, na 2020 rok planowana jest w wysokości 5.000,00 zł.

### **IV. Ochrona i promocja zdrowia**

1. Realizacja imprez i zadań o zasięgu ponadgminnym w zakresie:
  - 1) promowanie i współdziałanie w działaniach profilaktycznych mających na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego, ze szczególnym naciskiem na zdrowie psychiczne,
  - 2) współorganizowanie imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego trybu życia,
  - 3) wspieranie inicjatyw służących podnoszeniu świadomości społeczeństwa w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem alkoholu oraz przyjmowaniem środków psychoaktywnych.
2. Realizacja zadań w okresie od 14 lutego 2020 r. do 15 grudnia 2020 r.
3. Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację tych zadań wynosiła w 2019 roku 1.000,00 zł, na 2020 rok planowana jest wysokość 5.000,00 zł

## **§ 3**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty podmioty składają osobiście w punkcie obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Lesznie, Plac Kościuszki 4B, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2020 r. do godz. 15:00 lub przesyłają za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r. (decyduje data nadania przesyłki).
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.” oraz zaznaczeniem nazwy podmiotu składającego ofertę.
4. Oferty podmioty składają w formie wsparcia lub powierzenia zadania publicznego.
5. Minimalna kwota dotacji przy wsparciu realizacji zadania publicznego wynosi 1.500,00 zł
6. Maksymalna kwota dotacji przy wsparciu zadania publicznego wynosi 4.000,00 zł.
7. Jeden podmiot może złożyć oferty na maksymalnie dwa zadania publiczne. Każda z ofert musi dotyczyć różnych sfer działalności pożytku publicznego.
8. W przypadku, gdy dany podmiot składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, na każde z nich wymagana jest odrębna oferta.
9. Maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 75% kosztów finansowych realizacji całości zadania:
  - 1) podmiot ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% całkowitego kosztu zadania,
  - 2) wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych (środki własne, inne źródła finansowania, opłaty adresatów zadania) lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego,
  - 3) wkład finansowy nie może być mniejszy niż 15% kosztów realizacji całości zadania,
  - 4) wkład finansowy – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet samorządu Powiatu Leszczyńskiego,
  - 5) wkład niefinansowy: praca społeczna członków organizacji, świadczenia wolontariuszy,
  - 6) wkład niefinansowy może być wniesiony wyłącznie w formie wkładu osobowego, nie dopuszcza się wniesienia wkładu niefinansowego w postaci wkładu rzeczowego.
10. W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do ofert należy dołączyć aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania ofert.
11. Dotowane z budżetu powiatu będą zadania realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego.
12. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, z błędnymi kosztorysami, złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

13. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) merytoryczne - zbieżność oferty z przedsięwzięciami określonymi w § 2 ogłoszenia i oferowany zakres działań,
  - 2) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Leszczyńskiego (ponadgminny zasięg zadania) i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
  - 3) finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
  - 4) organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie,
  - 5) rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia zadań w ubiegłych latach dla tych podmiotów, które w latach ubiegłych korzystały z dotacji Powiatu Leszczyńskiego.
15. Dotacja przewidziana w poszczególnych sferach zadań publicznych może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę podmiotów.
16. Powiat Leszczyński dotując realizację zadania nie jest związany wnioskowaną przez podmiot wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.
17. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do 45 dni od dnia zakończenia składania ofert.
18. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego.
19. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w drodze Uchwały.
20. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
21. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
  - 1) usługi poligraficzne, grawerskie, transportowe, medyczne i ochroniarskie,
  - 2) umowy zlecenia i umowy o dzieło,
  - 3) puchary, statuetki, medale, trofea i nagrody,
  - 4) wyżywienie podczas organizacji konkursów i przeglądów na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - 5) zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdu na konkursy i przeglądy na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - 6) koszty przejazdu publicznymi środkami transportu,
  - 7) wynajem obiektu, nagłośnienia, oświetlenia oraz aparatury elektronicznego pomiaru czasu,
  - 8) honoraria dla artystów,
  - 9) wynagrodzenia sędziów i jury,
  - 10) koszty obsługi zadania w wysokości do 10 % przyznanej dotacji,
  - 11) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.
22. Zarząd zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

23. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu oferty w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu lub może odstąpić od realizacji zadania. Brak złożenia aktualizacji kosztorysu w wyznaczonym terminie równoznaczny jest z odstąpieniem od realizacji zadania.
24. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Podmiot zobowiązany jest do spełnienia warunków określonych w ww. umowie.
25. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
26. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki i zakupy inwestycyjne i niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
27. Wypełnienie cz. III pkt 6 oferty „Dodatkowa informacja dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe.
28. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób, że sumy wydatków w poszczególnych działaniach mogą zwiększyć się do 20%.
29. Dotowany podmiot zobowiązany jest do informowania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie działań projektowych oraz przesłania materiałów promocyjnych dot. zadania w formie elektronicznej na adres [r.makowski@powiat-leszczynski.pl](mailto:r.makowski@powiat-leszczynski.pl) celem promocji wydarzenia na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego.

#### § 4

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna zakończyć się do 15 grudnia 2020 r.

#### § 5

Wyniki konkursu, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu zostaną ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lesznie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego.